

お外で子育て推進！

「子ども」「遊び」に関する講座を開催しませんか？

「遊びあふれるまちへ！」

日本冒険遊び場づくり協会では、

すべての都道府県で冒険遊び場づくりが行われることをめざしています。

子どもたちが乳幼児期から外遊びに親しみ豊かな経験ができる環境づくりを広めるため、保護者など一般向け講座の企画を実施する開催団体を募集いたします。

冒険遊び場づくり活動への理解をもっとひろげたい、屋外での子育てについて乳幼児の保護者に関心を持ってもらいたい、一緒に活動できるメンバーをもっと増やしたい、子どもの遊びを支えるプレーリーダーを育てたいなど・・・

あなたのまちでも、「お外で子育て」推進講座を開催しませんか？

※なお、本事業は当協会との共同開催事業となります。

《募集要項》

みなさんの地域での講座企画および実施をしていただく中で、当協会は次のことを支援します。この機会を是非有効にご活用ください。

① 当協会より講師の派遣

※講師謝礼および講師の旅費交通費を当協会が全額負担します。

※講師は当協会と協議の上決定します。

② 会場費・託児費・チラシ印刷費などの開催経費の一部負担（上限3万円）

③ 開催にあたり事務や広報のサポート

※その他、希望に応じて、一日プレーパークを地域のみなさんに体験していただくための開催支援も行います。希望する団体には、講座企画が採択された後、個別に連絡いたします。

■募集対象：

以下の①および②のいずれにも該当する活動団体

①上記趣旨に賛同していただける団体で講座を開催することができる団体（法人格の有無は問いません）

②「当協会の正/賛助会員（団体）」もしくは「当協会の正/賛助会員（個人）」が代表等の役職を務めている団体（採択と同時に入会申請をされる団体も可）。

※冒険遊び場づくりの活動が少ないエリアを重点的に支援するため、都市部より地方からの応募を優先的に選考します。

※東京都特別区（23区）内の活動は支援対象外とします。

■募集期間：平成31年4月18日（木）～令和元年5月9日（木）16：00 必着

■講座内容：

A 種：お外で子育て推進講座

※2017 年度以降、本事業に採択された団体は対象外です。

※対象は一般向け講座であり、研修や関係者向け講座は応募できません。

「お外で子育て」を推進する内容であれば、みなさんの地域のニーズにあわせて講座の内容も柔軟に一緒に考えていきます。お外で子育てを推進するためのキャンペーンです。

なるべく多くの参加者を見込めるよう、広報・会場設定等ご準備ください。

B 種：プレーリーダー研修講座

※2017 年度以降、本事業に採択された団体でも応募可能です。

スタッフ研修として、参加者の大人も巻き込んだ研修として、子どもの遊びを支える大人になるために団体が必要だと考えるテーマに合わせて行う研修講座です。スタッフ研修や関係者向け講座はもちろん、一般参加の講座でも OK です。

■対象期間：令和元年 6 月 15 日（土）～12 月 15 日（日）までに実施する講座

※12 月 22 日（日）までに報告書を提出してください（A4 版 1 枚程度、ひな形あり）。

■応募方法：別紙「応募用紙」にご記入いただき、当協会事務局へ ①郵送、②FAX、③メール

いずれかの方法でご応募ください。 ※受取確認の連絡は致しません。必要に応じてご連絡ください。

《注意事項》

*選考について・・・

- 応募書類をもとに書類審査を行います。場合によってはヒアリングも実施します。
- 選考基準は、内容が今回の企画趣旨や募集要項に対して適当であるかを中心に、開催地域の地理的バランスなども総合的に判断します。
- 審査の結果は5月中に個別に連絡し、5月下旬までに公式に発表します。

*企画が採択され、共同開催が決定したら・・・

- 企画内容について当協会との協議をお願いする場合があります。
- 共同開催させていただくお外で子育て推進講座・プレーリーダー研修講座は、応募書類と同様の内容で実施していただきます。やむを得ず内容が大幅に変更になる場合は、早急に事務局までご連絡ください。変更内容によっては共同開催 を取り消しさせていただく場合もございます。
- チラシ等を製作し、一般に広く知らせる努力をお願いします。また、実施 1 か月前～1 週間前に会員メーリングリストでの告知もお願いします。
—HP 等をお持ちの場合はそれらの利用も積極的にお願いします。
- 当協会との共催事業であることがわかるように印刷物等に明記していただきます。
- 当協会 HP 等に共同開催内容を掲載させていただきます。
- 本事業はスポンサー企業の協力が得られる可能性があります。その際には、クレジット表記としてスポンサー企業名が入る可能性がありますので、あらかじめご了承ください。

*事業が終了したら・・・

- 実施後 1 か月以内に「事業報告書」および「収支報告書」のご提出を必ずお願いします。

※12 月の開催であっても、最終締め切りは令和元年 12 月 22 日必着となります。

《事務局》

NPO法人日本冒険遊び場づくり協会
住所：東京都世田谷区野沢 3-14-22
メール：info@bouken-asobiba.org
TEL：03-5430-1060
FAX：03-5432-9114

特定非営利活動法人日本冒険遊び場づくり協会 PR 展開事業
「お外で子育て」推進講座 共同開催講座 募集要項

応募用紙

申込日 年 月 日

団 体 名	ふりがな	代表者名 (役職)	
所 在 地	〒		
連 絡 先	TEL ()	E-mail	
	FAX ()		
担 当 者 名 (役職)	ふりがな	E-mail	
担当者連絡先	TEL ()	FAX ()	
団体の活動 の目的			
団体の昨年度 の活動概要			

(団体名 :)

応募する講座について	希望種別	A 種		B 種		
	講座名					
	日程					
	場所 (候補地) 検討中の場合は複数あげてもでも可。				参加者数見込み	
	企画内容 (なるべく詳しくご記入ください)					
	希望講師名 若しくは 希望内容					
	収支予算 別添可 (現時点でわかる範囲で詳細をご記入ください)	収 入		支 出		
		当協会より				
		合計		合計		
	参加対象者 および 見込人数					
予想される効果						
当協会がお手伝い、または、用意させていただくものについて、ご希望をお聞かせください	<一日プレーパークのプレ開催支援> ご希望の方は ↓に「希望する」のみを残してください 一日プレーパークの開催支援【希望する / 希望しない】 <当協会への質問および要望> *当協会公式ホームページにて、イベントの告知などの情報提供をいたします。					

団体名： ()

□会計処理の方法について

今回の共同開催事業の募集では、「お外で子育て」推進講座開催にかかる諸経費のうち3万円を上限として実費精算します。

※上限額に満たない場合は、実費となり、上限額を超えた場合は応募団体の負担となります。

①消耗品等を購入する際

- ・購入物がわかるように「レシート」をもらってください。
- ・領収書をもらった場合は但し書きを具体的に書いてもらってください。
- ・宛名は貴団体宛で構いません。
- ・購入日は令和元年5月15日から開催日1か月後までの領収書に限ります。
- ・レシートをA4用紙に貼るなどして管理し、全てコピーをとって提出をお願いします。

②託児などで謝金の支払いを行う際

- ・謝金の支払いを行う際は、源泉徴収を貴団体でお願い致します。
- ・源泉徴収前の額面支払額にて謝金受取の領収書を発行してもらってください。
- ・この場合も宛名は貴団体宛でお願いします。

③支払可能な対象

- ・消耗品費（コピー用紙、文房具など）
- ・印刷費（チラシ、当日資料の印刷経費）
- ・通信費（郵送費、切手代など）
- ・業務委託費（託児やチラシデザインなどの業務委託を行った場合）
※ただし一部業務委託に限り、すべてを委託することはできません。
- ・会場代
- ・手数料（支払いを銀行で行う場合の手数料など）

※講師謝金および講師交通費については、当協会と講師との間で直接やりとりを行います。

※講師へのお茶代・弁当代などは支払い対象外です。

④報告の方法

- ・今回の対象諸経費となるレシートや領収書のコピーをご提出ください。
- ・収支がわかるように報告書のご提出をお願いします（書式自由、ひな形は用意しています）。
- ・当協会宛に振込先を明記した請求書の発行（日付は報告をする日）をお願いします。

※30,000円に満たない場合は実費合計額（税込）

※上限額である30,000円を超える場合には上限額（税込）

※「お外で子育て推進講座（●●県）開催経費」として

⑤報告受取とお支払い

- ・報告書を受け取ったのちに、収支報告とレシートの内容を確認します。
- ・特に問題がなければ請求書に基づいて提出後1か月以内を目途に指定口座へ送金します。
※支払先口座は原則として「ゆうちょ銀行」でお願いをしております。ご用意をお願いいたします。

□報告の方法について

ひな形を用意しておりますので、下記の記録を残しておくようにしてください。

①含めてほしい内容

- ・実施概要（日時・場所・参加者数など）
- ・プログラム構成
- ・講演会や質疑応答の内容（概略）
- ・アンケートの集計結果
- ・今回の成果と今後の課題

②実施の様子のわかる写真添付

- ・写真は報告書内にも貼り付けて提出いただくほか、個別にデータでも提出をお願いします。
※撮影する際は、WEB などに掲載する許可を必ず取ってください。

③チラシなどの広報物・当日資料

- ・チラシなどの広報物および当日配布資料を作成された場合には、各々1 部以上ご提出ください。

④報告の方法

- ・データ（CD-R やメール添付）および印刷物 1 部をご提出ください。
- ・形式はWord若しくは PowerPoint。また、PDF に変換したものもお願い致します。
- ・写真を必ずデータでご提出をお願いします（jpeg）。

□その他

- ① 事業報告書および会計報告書について、共同開催が決定した団体に当協会からひな形をお送りしますので、ご活用ください。
- ② 各種報告書の提出は事業終了後 1 か月以内となっておりますが、最終締め切りは令和元年12月22日とさせていただきます。
- ③ 事務局でも様々なご相談に応じさせていただきますので、お気軽にお問い合わせ下さい。

【実施報告・会計報告の提出先および問い合わせ先】

特定非営利活動法人 日本冒険遊び場づくり協会

PR 展開事業事務局 共同開催係

〒154-0003 東京都世田谷区野沢 3-14-22

TEL.03-5430-1060 FAX. 03-5432-9114

E-mail: info@bouken-asobiba.org

URL : <http://bouken-asobiba.org>

※開室日：月・火・木・金曜日の 10:00~16:00