

## 講師派遣のご依頼について【ご相談から実施までのフロー】

打合せや講師とのスケジュール調整などに時間を要します。

ご希望に沿った講座開催のためにも実施 2~3 ヶ月前にご相談をいただければ幸いです。

### 【Step1】ご相談

●開催されたい講座の内容を下記ヒアリングシートにご記入の上、メールにてお送りください。

ヒアリングシート：<https://bouken-asobiba.org/spread/course.html>

メール送付先：info@bouken-asobiba.org

●講座の目的・ねらいの確認

事務局にて講座の目的やねらいを確認いたします。

お電話やメールでご担当者様に詳細内容を確認させていただきます。



### 【Step2】講師の選定

●講師のご紹介

ご相談・ご依頼の内容に応じて、講師をご提案いたします。

●お見積書提示

費用をお見積いたします。



### 【Step3】講座の準備

●お申し込み

企画内容、講師、開催日程、場所などを決定のうえ、正式にお申し込みいただきます。

●講師のご紹介

この時点から、担当講師と事前打ち合わせ等、直接やり取りをさせていただきます。



### 【Step4】講座の実施

●講座の実施

オンライン開催で ZOOM オペレーションが必要な場合には、事務局でサポートさせていただきます（別途料金が発生します）

●費用のご請求

講座終了後、費用をご請求させていただきます。